



APPEL DE PRÉSENTATION D'ATELIER AU CONGRÈS

1. IDENTIFICATION DE L'ÉQUIPE DE PRÉSENTATION (maximum de 5 personnes)

Pour chaque personne, encerclez le statut correspondant:

P = Parent

I = Intervenant ou professionnel

U = Universitaire

A = Autre

Personne responsable (Il s'agit de la personne avec laquelle nous établirons les contacts.)

Nom	Encercler la lettre P I U A			
Organisme				
Adresse du lieu de travail				
Ville	Code postal			
Téléphone (indiquez le poste si nécessaire) ()	Télécopieur ()			
Courrier électronique				

Autres présentateurs

Nom / courriel	Encercler la lettre P I U A			
Organisme	Téléphone			
Nom / courriel	Encercler la lettre P I U A			
Organisme	Téléphone			
Nom / courriel	Encercler la lettre P I U A			
Organisme	Téléphone			
Nom / courriel	Encercler la lettre P I U A			
Organisme	Téléphone			

NOTE : Un **maximum de deux personnes** par équipe bénéficiera de la gratuité lors de leur journée de présentation. Il est essentiel d'indiquer le nom de ces personnes dès maintenant. Afin d'éviter tout malentendu, informez tous les membres de votre équipe de cette directive.

Veuillez retourner ce formulaire et le résumé de présentation par courrier électronique, direction_generale@aqis-iqdi.qc.ca par télécopieur 514 725-2796 ou par la poste avant le **6 novembre 2009** à :
XXVIII^e Congrès annuel de l'AQIS - 2010
3958, rue Dandurand Montréal QC H1X 1P7

Nom Gratuité 1
Nom Gratuité 2



2. CONTENU DE LA PRÉSENTATION

Titre de la présentation (**10 mots maximum** et choisir un titre significatif)

RÉSUMÉ : Dans un style concis et clair, **rédigez en 150 mots**, un résumé de votre présentation décrivant les points suivants :

- le but et/ou les objectifs visés par l'atelier;
- la formule de présentation privilégiée (échanges, exercices, etc.);
- la démarche, les difficultés rencontrées, les collaborations;
- décrire l'outil présenté et le type d'aménagement spécial requis, s'il y a lieu;
- la clientèle pouvant être intéressée pour votre présentation.

Important: S.V.P. respecter le nombre de mots indiqué ou annexer d'autres documents au besoin. Si retenu, le texte soumis sera publié tel quel dans le programme. Cependant, dans un but d'homogénéité, l'AQIS se réserve le droit d'apporter des modifications au texte initial.

Quel(s) auditoire(s) vise votre présentation? (cochez)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Parents | <input type="checkbox"/> Milieu scolaire |
| <input type="checkbox"/> Personne ayant une déficience intellectuelle | <input type="checkbox"/> Milieu socioprofessionnel |
| <input type="checkbox"/> Intervenant(e)- professionnel(le) | <input type="checkbox"/> Milieu de la santé et des services sociaux |
| | <input type="checkbox"/> Autre(s) : _____ |

Quelle(s) thématique(s) aborderez-vous : _____

3. FORME DE LA PRÉSENTATION

Type de présentation (cochez)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Atelier magistral | <input type="checkbox"/> Démonstration de matériel (matériel pédagogique, aide-technique, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Atelier participatif
(précisez) : _____ | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ |

Temps requis (cochez) : 90 minutes 3h00

Indiquer dans les cases horaires votre disponibilité pour la présentation (l'AQIS ne peut garantir votre choix.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vendredi, 28 mai 2010 en avant-midi | <input type="checkbox"/> Samedi, 29 mai 2010 en avant-midi |
| <input type="checkbox"/> Vendredi, 28 mai 2010 en après-midi | <input type="checkbox"/> Aucune préférence |

Aménagement particulier requis : _____

(ex. : style théâtre, style école, style banquet, style U, autre)

Matériel requis

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Magnétoscope VHS avec moniteur | <input type="checkbox"/> Haut-parleur (branchement sur ordinateur portable) |
| <input type="checkbox"/> Lecteur DVD avec moniteur | <input type="checkbox"/> Écran de projection |
| <input type="checkbox"/> Lecteur CD et amplification | <input type="checkbox"/> Tableau multifeuilles |
| | <input type="checkbox"/> Autre : _____ |

Le conférencier doit prévoir un nombre suffisant de copies des documents à distribuer aux participants de son atelier et préparer les transparents requis pour sa présentation.

ATTENTION :
L'AQIS ne fournira aucun projecteur canon multimédia (LCD), ni aucun ordinateur.

Merci de votre compréhension.

